**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS**

**SECCIONES COMUNES**

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Instituto Estatal de la Mujer |
| Unidad administrativa  | Departamento Operativo |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa | Licda. Carlota Lozano Soto |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa | Jefa de oficina Jurídica |
| Domicilio | Ex Fábrica de San Manuel s/n, Barrio Nuevo, San Miguel Contla, Santa Cruz , Tlaxcala |
| Teléfono | (246) 46 529 60 Ext. 1702 |
| Correo electrónico | li.cls@hotmail.com |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN** | **SERIE** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS EXTREMAS** | **VOLUMEN** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| 1C.3 | Leyes | Normatividad | 1999-2018 | 8 cm | Librero número MOB030012 ubicado en la Oficina Jurídica. |
| 1C.4 | Códigos | Normatividad | 1976-2018 | 5.89 MB | Computadora ubicada en la Oficina Jurídica |
| 1C.5 | Convenios y tratados nacionales e internacionales | Compilado que contiene los convenios firmados por este Órgano garante con diversas autoridades. | 2016-2018 | 8 cm | Archivero número MOB025146 ubicado en la oficina jurídica |
| 1C.6 | Decretos | Normatividad | 1999-2018 | 2 cm | Librero número MOB030012 ubicado en la Oficina Jurídica. |
| 1C.7 | Reglamentos | Normatividad | 1999-2018 | 2 cm | Librero número MOB030012 ubicado en la Oficina Jurídica. |
| 1C.10 | Instrumentos jurídicos consensuales | Normatividad | 2015-2018 | 16 cm | Librero número MOB030012 ubicado en la Oficina Jurídica. |
| 2C.6 | Asistencia consulta y asesorías | Fichas de información de las asesorías jurídicas que se brindan a mujeres en situación de violencia. | 2016-2018 | 24 cm | Librero número MOB030012 ubicado en la Oficina Jurídica. |
| 2C.8 | Juicios contra la dependencia | Expedientes de los juicios a este Instituto, solo nos notifican como terceros. | 2015-2018 | 8 cm | Librero número MOB030012 ubicado en la Oficina Jurídica. |
| 2C.17 | (Delitos -no aplica- y) faltas | Actas administrativas. | 2015-2018 | 8 cm | Librero número MOB030012 ubicado en la Oficina Jurídica. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Instituto Estatal de la Mujer |
| Unidad administrativa  | Departamento Administrativo |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa | C.P. Guillermo Limón Aguilar |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa | Jefe Administrativo |
| Domicilio | Ex Fábrica de San Manuel s/n, Barrio Nuevo, San Miguel Contla, Santa Cruz , Tlaxcala |
| Teléfono | (246) 46 529 60 Ext. 1709 |
| Correo electrónico | Guillermo060262@gmail.com |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN** | **SERIE** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS EXTREMAS** | **VOLUMEN** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| 3C.5 | Registro programático de proyectos institucionales | Recopilador que contiene los proyectos de los programas Federales IEM, PAIMEF, CDM, TRANSVERSALIDAD. |  2011-2018 | 60 cm Lineales | Anaquel de Departamento Administrativo, Archivo de trámite |
| 3C.7 | Programas operativos anuales | Recopilador que contiene el POA del Instituto Estatal de la Mujer | 2011-2018 | 60 cmlineales | Anaquel de Departamento Administrativo de trámite |
| 3C.18 | Programas y proyectos en materia de presupuestación | Recopilador que contiene el proyecto de presupuesto del Instituto Estatal de la Mujer | 2011-2018 | 60 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 3C.19 | Análisis financiero y presupuestal | Recopilador que contiene el Análisis del presupuesto del Instituto Estatal de la Mujer | 2011-2018 | 60 cmLineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 4C.3 | Expediente único de personal | Recopilador que contiene Expedientes del Personal (Documentos Personales) | 2011-2018 |  60 cmLineales | Anaquel del Departamento administrativo de trámite |
| 4C.5 | Nómina de pago de personal | Recopilador que contiene la Nómina quincenal del personal del Instituto Estatal de la Mujer | 2011-2018 | 1.125 metro lineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 4C.8 | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Recopilador que contiene Listas de Asistencia del personal del Instituto estatal de la Mujer | 2011-2018 | 60 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 4C.24 | Currículo de personal | Recopilador que contiene curricular del personal del Instituto Estatal de la Mujer | 2011-2018 | 60 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite  |
| 4C.25 | Censo de personal | Recopilador que contiene Organigrama y/o plantilla de personal del Instituto Estatal de la Mujer | 2011-2018 | 60 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 5C.3 | Gastos o egresos por partida presupuestal | Recopilador que contiene Solicitudes de pago de partidas presupuestales. | 2011-2018 | 5.075 metroslineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 5C.15 | Transferencias de presupuesto | Recopilador que contiene las transferencias de presupuesto realizadas internas del Instituto Estatal de la Mujer | 2011-2018 | 60 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 5C.20 | Compras directas | Recopilador que contiene facturas de compas directas del IEM y programas federales  | 2011-2018 | 60 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 5C.26 | Estado del ejercicio del presupuesto | Recopilador que contiene estado del ejercicio del presupuesto del Instituto Estatal de la Mujer  | 2011-2018 | 60 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 6C.1 | Disposiciones en materia de recursos materiales, (~~obra pública,)~~ conservación y mantenimiento | Recopilador que contiene las disposiciones de recursos materiales (mantenimiento) | 2011-2018 | 60 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 6C.17 | Inventario físico y control de bienes muebles | Recopilador que contiene (listados de InventarioFísico de bienes muebles  | 2013-2018 | 45 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 6C.19 | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles | Recopilador que contiene (listados de control deDistribución de bienes Muebles | 2013-2018 | 45 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 7C.12 | Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo | Recopilador que contiene órdenes de servicio de mantenimiento del Equipo de cómputo del Instituto Estatal de la Mujer | 2013-2018 | 60 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 7C.13 | Control de parque vehicular | Recopilador que contiene (inventario del ParqueVehicular del Instituto Estatal de la Mujer) | 2011-2018 | 60 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 7C.14 | Control de combustible | Recopilador que contiene (Bitácoras de Gasolina) del Parque Vehicular del Instituto Estatal de la Mujer. | 2011-2018 | 60 cm lineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 10C.3 | Auditoría | Recopilador que contiene (Resultados deAuditorías del Instituto Estatal de la Mujer  | 2011-2018 | 60 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 10C.6 | Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones | Recopilador que contiene (Medidas yRecomendaciones al Instituto Estatal de la Mujer | 2011-2018 | 60 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |
| 10C.15 | Entrega – recepción | Recopilador que contiene (Actas de Entrega-Recepción del personal que labora y laboro en el Instituto Estatal de la Mujer) | 2011-2018 | 15 cmlineales | Anaquel del Departamento Administrativo de trámite |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Instituto Estatal de la Mujer |
| Unidad administrativa  | Dirección  |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa | Licda. Eunice Lizbeth Zistecatl Fernández |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa | Analista  |
| Domicilio | Ex Fábrica de San Manuel s/n, Barrio Nuevo, San Miguel Contla, Santa Cruz , Tlaxcala |
| Teléfono | (246) 46 529 60  |
| Correo electrónico | difusion.iem@hotmail.com |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN** | **SERIE** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS EXTREMAS** | **VOLUMEN** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| 4C.23 | Servicio social de áreas administrativas | Oficios de solicitud, aceptación y liberación de servicio social  | 2018 | 8 cm | Archivero número MOB025138 ubicado en la Oficina de Estadística, Promoción y Difusión. |
| 9C.6 | Boletines y entrevistas para medios | Entrevistas solicitadas por los medios  | 2018 | 8 cm | Archivero número MOB025138 ubicado en la Oficina de Estadística, Promoción y Difusión. |
| 9C.7 | Boletines informativos para medios | Información enviada por los medios | 2018 | 1.85 MB | Computadora ubicada en la Oficina de Estadística, Promoción y Difusión. |
| 9C.14 | Actos y eventos oficiales | Evidencia de los eventos oficiales, presididos por el IEM | 2018 | 8 cm | Archivero número MOB025138 ubicado en la Oficina Estadística, Promoción y Difusión. |
| 9C.16 | Invitaciones | Invitaciones de eventos oficiales presididos por el IEM, así como invitaciones a eventos.  | 2018 | 8 cm | Archivero número MOB025138 ubicado en la Oficina Estadística, Promoción y Difusión. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Instituto Estatal de la Mujer |
| Unidad administrativa  | Dirección |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa | Licda. Claudia Santacruz Cruz |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa | Jefa de oficina de Transparencia |
| Domicilio | Ex Fábrica de San Manuel s/n, Barrio Nuevo, San Miguel Contla, Santa Cruz , Tlaxcala |
| Teléfono | (246) 46 529 60  |
| Correo electrónico | transparenciaiem.tlaxcala@hotmail.com |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN** | **SERIE** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS EXTREMAS** | **VOLUMEN** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| 12C.1 | Disposiciones en materia de acceso a la información | Normatividad | 1999-2018 | 8 cm | Carpeta ubicada en la sala de juntas |
| 12C.5 | Comité de Información | Sesiones | 2017-2018 | 5 cm | Carpeta ubicada en la sala de juntas |
| 12C.6 | Solicitudes de Acceso a la Información | Solicitudes | 2017-2018 | 5 cm | Carpeta ubicada en la sala de juntas |
| 12C.7 | Portal de Transparencia | Formatos | 2016-2018 |  | Portal Webmujer.gob.mx |
| 12C.8 | Clasificación de Información Reservada | Art. 94  | 2017-2018 | 5 cm | Carpeta ubicada en la sala de juntas |
| 12C.10 | Sistema de Datos Personales | Datos Personales | 2016-2018 | 5 cm | Carpeta ubicada en la sala de juntas |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Instituto Estatal de la Mujer |
| Unidad administrativa  | Departamento Operativo |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa | Licda. Carla Iveet Morales Fragoso |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa | Archivo |
| Domicilio | Ex Fábrica de San Manuel s/n, Barrio Nuevo, San Miguel Contla, Santa Cruz , Tlaxcala |
| Teléfono | (246) 46 529 60 Ext. 1706 |
| Correo electrónico | oficinadecapacitacion.transparenciaiemtlaxcala@hotmail.com |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN** | **SERIE** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS EXTREMAS** | **VOLUMEN** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| 13C.1 | Disposiciones en materia de administración de archivos | Ley de Archivos del Estado de Tlaxcala, publicada el 13 de mayo del 2011. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, publicada el 4 de mayo de 2016.Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, publicada el 4 de mayo de 2016. | 2011-2017 | 8 cm | Librero número MOB030012 ubicado en la Oficina de Archivo |
| 13C.2 | Planes, programas y proyectos | Planes y programas de las actividades programadas durante el presente año. | 2018 | 2 cm | Librero número MOB030012 ubicado en la Oficina de Archivo |
| 13C.5 | Instrumentos Archivísticos | Catálogo de disposición, Cuadro general de clasificación archivística y guía simple de archivos.  | 2017-2018 | 23.9 MB | Computadora COM015283 ubicada en la oficina de Archivo |
| 13C.10 | Cursos, asesorías y capacitaciones | Expediente que contiene las solicitudes de cursos  | 2017 | 2 cm | Librero número MOB030012 ubicado en la Oficina de Archivo. |

**GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS**

**SECCIONES SUSTANTIVAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Instituto Estatal de la Mujer |
| Unidad administrativa  | Departamento Operativo |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa | Lic. Carlota Lozano Soto |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa | Jefa de Oficina Jurídica |
| Domicilio | Ex Fábrica de San Manuel s/n, Barrio Nuevo, San Miguel Contla, Santa Cruz , Tlaxcala |
| Teléfono | (246) 46 529 60 Ext. 1702 |
| Correo electrónico | li.cls@hotmail.com |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN** | **SERIE** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS EXTREMAS** | **VOLUMEN** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| 1S.1 | Acuerdo de creación | Normatividad | 1999-2018 | 2cm | Librero MOB030012 |
| 1S.2 | Reglamento Interior | Normatividad | 1999-2018 | 2cm | Librero MOB030012 |
| 1S.3 | Leyes locales, nacionales e internacionales | Compilado de leyes aplicables a la materia. | 1999-2018 | 8cm | Librero MOB030012 |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Instituto Estatal de la Mujer |
| Unidad administrativa  | Departamento Operativo |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa | Licda. Manuela Edith Sánchez Pérez |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa | Jefa de Oficina  |
| Domicilio | Ex Fábrica de San Manuel s/n, Barrio Nuevo, San Miguel Contla, Santa Cruz , Tlaxcala |
| Teléfono | (246) 46 529 60 Ext. 1708 |
| Correo electrónico | oficinadeprevencion.transparenciaiemtlaxcala@hotmail.com |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN** | **SERIE** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS EXTREMAS** | **VOLUMEN** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| 2S.1 | Pláticas y talleres en sensibilización de la violencia | Listas de asistencia y evidencia fotográfica de pláticas. | 2017-2018 | 8 cm | Repisa ubicada en la oficina de prevención de la violencia. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Instituto Estatal de la Mujer |
| Unidad administrativa  | Departamento Operativo |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa | Licda. Alma Vallejo Hernández |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa | Coordinadora de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres CDM  |
| Domicilio | Ex Fábrica de San Manuel s/n, Barrio Nuevo, San Miguel Contla, Santa Cruz , Tlaxcala |
| Teléfono | (246) 46 529 60 Ext. 1703 |
| Correo electrónico | cdm.iem@tlaxcala.gob.mx |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN** | **SERIE** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS EXTREMAS** | **VOLUMEN** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| 2S.2 | Asesoría y orientación para la prevención de la violencia | Reportes mensuales C.V., Contrato y Recibos de honorarios de los y las profesionistas. | 2015-2017 | 216 cm lineales | Repisa única ubicada en el área de Coordinación del CDM |
| 2S.2.1 | Centros para el Desarrollo de la Mujer (Altzayanca) | Reportes y medios de verificación de actividades y metas del proyecto y formatos varios | 2015-2017 | 24 cm lineales | Repisa única ubicada en el área de Coordinación del CDM |
| 2S.2.1.1 | Expedientes de usuarias | Seguimiento de asesorías y canalizaciones de usuarias | 2017 | 10 cm lineales | Gaveta cuatro, archivero uno del CDM |
| 2S.2.2 | Centros para el Desarrollo de la Mujer (Teolocholco) | Reportes y medios de verificación de actividades y metas del proyecto y formatos varios | 2015-2017 | 24 cm lineales | Repisa única ubicada en el área de Coordinación del CDM |
| 2S.2.2.1 | Expedientes de usuarias | Seguimiento de asesorías y canalizaciones de usuarias | 2017 | 10 cm lineales | Gaveta cuatro, archivero uno del CDM |
| 2S.2.3 | Centros para el Desarrollo de la Mujer (Cuapiaxtla) | Reportes y medios de verificación de actividades y metas del proyecto y formatos varios | 2015-2017 | 24 cm lineales | Repisa única ubicada en el área de Coordinación del CDM |
| 2S.2.3.1 | Expedientes de usuarias | Seguimiento de asesorías y canalizaciones de usuarias | 2017 | 10 cm lineales | Gaveta cuatro, archivero uno del CDM |
| 2S.2.4 | Centros para el Desarrollo de la Mujer (Muñoz de Domingo Arenas) | Reportes y medios de verificación de actividades y metas del proyecto y formatos varios | 2015-2017 | 24 cm lineales | Repisa única ubicada en el área de Coordinación del CDM |
| 2S.2.4.1 | Expedientes de usuarias | Seguimiento de asesorías y canalizaciones de usuarias | 2017 | 10 cm lineales | Gaveta cuatro, archivero uno del CDM |
| 2S.2.5 | Centros para el Desarrollo de la Mujer (Tlaxco) | Reportes y medios de verificación de actividades y metas del proyecto y formatos varios | 2015-2017 | 24 cm lineales | Repisa única ubicada en el área de Coordinación del CDM |
| 2S.2.5.1 | Expedientes de usuarias | Seguimiento de asesorías y canalizaciones de usuarias | 2017 | 10 cm lineales | Gaveta cuatro, archivero uno del CDM |
| 2S.2.6 | Centros para el Desarrollo de la Mujer (Tocatlán) | Reportes y medios de verificación de actividades y metas del proyecto y formatos varios | 2015-2017 | 24 cm lineales | Repisa única ubicada en el área de Coordinación del CDM |
| 2S.2.6.1 | Expedientes de usuarias | Seguimiento de asesorías y canalizaciones de usuarias | 2017 | 10 cm lineales | Gaveta cuatro, archivero uno del CDM |
| 2S.2.7 | Centros para el Desarrollo de la Mujer (Santa Ana Nopalucan) | Reportes y medios de verificación de actividades y metas del proyecto y formatos varios | 2015-2017 | 24 cm lineales | Repisa única ubicada en el área de Coordinación del CDM |
| 2S.2.7.1 | Expedientes de usuarias | Seguimiento de asesorías y canalizaciones de usuarias | 2017 | 10 cm lineales | Gaveta cuatro, archivero uno del CDM |
| 2S.2.8 | Centros para el Desarrollo de la Mujer (Zitlaltepec) | Reportes y medios de verificación de actividades y metas del proyecto y formatos varios | 2015-2017 | 24 cm lineales | Repisa única ubicada en el área de Coordinación del CDM |
| 2S.2.8.1 | Expedientes de usuarias | Seguimiento de asesorías y canalizaciones de usuarias | 2017 | 10 cm lineales | Gaveta cuatro, archivero uno del CDM |
| 2S.2.9 | Centros para el Desarrollo de la Mujer (Yauhquemecan) | Reportes y medios de verificación de actividades y metas del proyecto y formatos varios | 2015-2017 | 24 cm lineales | Repisa única ubicada en el área de Coordinación del CDM |
| 2S.2.9.1 | Expedientes de usuarias | Seguimiento de asesorías y canalizaciones de usuarias | 2017 | 10 cm lineales | Gaveta cuatro, archivero uno del CDM |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Instituto Estatal de la Mujer |
| Unidad administrativa  | Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa | Licda. Alejandra Nolasco Arroyo  |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa | Coordinadora general |
| Domicilio | Ex Fábrica de San Manuel s/n, Barrio Nuevo, San Miguel Contla, Santa Cruz , Tlaxcala |
| Teléfono | (246) 46 529 60 Ext. 1712 |
| Correo electrónico | alejandra.nolasco@gmail.com |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN** | **SERIE** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS EXTREMAS** | **VOLUMEN** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| 2S.3 | Línea telefónica para la atención psicológica y legal | Informes mensuales, final, ficha técnica, contrato, CV de las/os profesionistas, facturas de la meta. | 2017 | 8 cms | Librero número MOB025191 ubicado en la Oficina de Coordinación de PAIMEF |
| 2S.4 | Unidad móvil con atención integral | Informes mensuales, final, ficha técnica, contrato, CV de las/os profesionistas, facturas de la meta | 2017 | 8 cms | Librero número MOB025191 ubicado en la Oficina de Coordinación de PAIMEF |
| 2S.5 | Eventos en preventivos de la violencia (Cine, cuentacuentos, obra de teatro) | Informe final, ficha técnica, contratos, reseñas y propuestas; facturas de los eventos. | 2017 | 8 cms | Librero número MOB025191 ubicado en la Oficina de Coordinación de PAIMEF |
| 4S.1 | Unidad de Atención (Apizaco) | Informes mensuales, final, ficha técnica, contrato, CV de las/os profesionistas, facturas de la meta | 2017 | 8 cms | Librero número MOB025191 ubicado en la Oficina de Coordinación de PAIMEF |
| 4S.1.1 | Expedientes de usuarias | Carpetas de investigación, procesos psicológicos y/o jurídicos | 2017 | Archivero | Archivero MOBO030143ubicado en la unidad de Atención |
| 4S.2 | Unidad de Atención (Huamantla) | Informes mensuales, final, ficha técnica, contrato, CV de las/os profesionistas, facturas de la meta | 2017 | 8 cms | Librero número MOB025191 ubicado en la Oficina de Coordinación de PAIMEF |
| 4S.2.1 | Expedientes de usuarias | Carpetas de investigación, procesos psicológicos y/o jurídicos | 2017 | Archivero | Archivero MOBO030088ubicado en la unidad de Atención |
| 4S.3 | Unidad de Atención (Calpulalpan) | Informes mensuales, final, ficha técnica, contrato, CV de las/os profesionistas, facturas de la meta | 2017 | 8 cms | Librero número MOB025191 ubicado en la Oficina de Coordinación de PAIMEF |
| 4S.3.1 | Expedientes de usuarias | Carpetas de investigación, procesos psicológicos y/o jurídicos | 2017 | Archivero | Archivero MOBO030052ubicado en la unidad de Atención |
| 4S.4 | Unidad de Atención (Zacatelco) | Informes mensuales, final, ficha técnica, contrato, CV de las/os profesionistas, facturas de la meta | 2017 | 8 cms | Librero número MOB025191 ubicado en la Oficina de Coordinación de PAIMEF |
| 4S.4.1 | Expedientes de usuarias | Carpetas de investigación, procesos psicológicos y/o jurídicos | 2017 | Archivero | Archivero MOBO025191ubicado en la unidad de Atención |
| 4S.5 | Unidad de Atención (Tepetitla de Lardizábal) | Informes mensuales, final, ficha técnica, contrato, CV de las/os profesionistas, facturas de la meta | 2017 | 8 cms | Librero número MOB025191 ubicado en la Oficina de Coordinación de PAIMEF |
| 4S.5.1 | Expedientes de usuarias | Carpetas de investigación, procesos psicológicos y/o jurídicos | 2017 | Archivero | Archivero MOBO030181ubicado en la unidad de Atención |
| 4S.6 | Unidad de Atención (Chiautempan) | Informes mensuales, final, ficha técnica, contrato, CV de las/os profesionistas, facturas de la meta | 2017 | 8 cms | Librero número MOB025191 ubicado en la Oficina de Coordinación de PAIMEF |
| 4S.6.1 | Expedientes de usuarias | Carpetas de investigación, procesos psicológicos y/o jurídicos | 2017 | Archivero | Archivero MOBO030100ubicado en la unidad de Atención |
| 4S.7 | Unidad de Atención (Santa Cruz Tlaxcala) | Informes mensuales, final, ficha técnica, contrato, CV de las/os profesionistas, facturas de la meta | 2017 | 8 cms | Librero número MOB025191 ubicado en la Oficina de Coordinación de PAIMEF |
| 4S.7.1 | Expedientes de usuarias | Carpetas de investigación, procesos psicológicos y/o jurídicos | 2017 | Archivero | Archivero MOBO037195ubicado en la unidad de Atención |
| 4S.8 | Unidad de Atención (Tlaxcala) | Informes mensuales, final, ficha técnica, contrato, CV de las/os profesionistas, facturas de la meta | 2017 | 8 cms | Librero número MOB025191 ubicado en la Oficina de Coordinación de PAIMEF |
| 4S.8.1 | Expedientes de usuarias | Carpetas de investigación, procesos psicológicos y/o jurídicos | 2017 | Archivero | Archivero MOBO025154ubicado en la unidad de Atención |
| 4S.9 | Unidad de Atención (San Pablo del Monte) | Informes mensuales, final, ficha técnica, contrato, CV de las/os profesionistas, facturas de la meta | 2017 | 8 cms | Librero número MOB025191 ubicado en la Oficina de Coordinación de PAIMEF |
| 4S.9.1 | Expedientes de usuarias | Carpetas de investigación, procesos psicológicos y/o jurídicos | 2017 | Archivero | Archivero MOBO030174ubicado en la unidad de Atención |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Instituto Estatal de la Mujer |
| Unidad administrativa  | Departamento Operativo |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa | Licda. Carla Iveet Morales Fragoso |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa | Jefa de Oficina  |
| Domicilio | Ex Fábrica de San Manuel s/n, Barrio Nuevo, San Miguel Contla, Santa Cruz , Tlaxcala |
| Teléfono | (246) 46 529 60 Ext. 1706 |
| Correo electrónico | oficinadecapacitacion.transparenciaiemtlaxcala@hotmail.com |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN** | **SERIE** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS EXTREMAS** | **VOLUMEN** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| 3S.1 | Cursos para el empleo, autoempleo y empoderamiento | Solicitudes para cursos de capacitación | 2018 | 8 cm | Librero número MOB030012 ubicado en la Oficina de Capacitación. |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Instituto Estatal de la Mujer |
| Unidad administrativa  | Programas Federales |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa | Licda. Eleazar Ornelas Dávila  |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa | Coordinación del Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género  |
| Domicilio | Ex Fábrica de San Manuel s/n, Barrio Nuevo, San Miguel Contla, Santa Cruz , Tlaxcala |
| Teléfono | (246) 46 529 60 Ext. 1710 |
| Correo electrónico | elyta\_od7@hotmail.com |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN** | **SERIE** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS EXTREMAS** | **VOLUMEN** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| 3S.2 | Cursos, talleres y diplomados a servidores públicos en perspectiva de género | Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género, Modalidad I  | 2015-2018 | 7.20 c m lineales | Libreros número MOB036108 y MOB036109 ubicados en la Oficina de Transversalidad Modalidad 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Instituto Estatal de la Mujer |
| Unidad administrativa  | Departamento Operativo |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa | Licda. María Fernanda Garcés Lozano |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa | Jefa de Oficina de Vinculación Interinstitucional |
| Domicilio | Ex Fábrica de San Manuel s/n, Barrio Nuevo, San Miguel Contla, Santa Cruz , Tlaxcala |
| Teléfono | (246) 46 529 60 Ext. 1708 |
| Correo electrónico | mafer-garces@hotmail.com |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN** | **SERIE** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS EXTREMAS** | **VOLUMEN** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| 5S.1 | Vinculación en el sector público y privado con perspectiva de género | Minutas, Lista de asistencia y evidencia fotográfica de las vinculaciones. | 2017-2018 | 8 cm | Archivero número MOB025152 ubicado en la Oficina de Vinculación Interinstitucional |
| 5S.2 | Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (SEIMH) | Oficios, informes, y documentación de las Sesiones del Consejo Estatal Contra la Trata de Personas.  | 2017-2018 | 8 cm | Archivero número MOB025152 ubicado en la Oficina de Vinculación Interinstitucional |
| 5S.3 | Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (SEPASEV) | Oficios y evidencia de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. | 2017-2018 | 8cm | Archivero número MOB025152 ubicado en la Oficina de Vinculación Interinstitucional |

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección | Instituto Estatal de la Mujer |
| Unidad administrativa  | Dirección |
| Nombre del responsable de la unidad administrativa | Licda. Eunice Lizbeth Zistecatl Fernández  |
| Cargo del responsable de la unidad administrativa | Analista  |
| Domicilio | Ex Fábrica de San Manuel s/n, Barrio Nuevo, San Miguel Contla, Santa Cruz , Tlaxcala |
| Teléfono | (246) 46 529 60 Ext. 1706 |
| Correo electrónico | direccion.iem@hotmail.com |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN** | **SERIE** | **DESCRIPCIÓN** | **FECHAS EXTREMAS** | **VOLUMEN** | **UBICACIÓN FÍSICA** |
| 5S.4 | BANAVIM | Información del BANAVIM | 2017-2018 | 8 cm | Archivero número MOB025138 ubicado en la Oficina de Estadística, Promoción y Difusión. |