

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES COMUNES

DIRECCIÓN: INSTITUTO ESTATAL DE LA MUJER

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente / Histórico
1C Legislación (Marco Jurídico)	1C.3	Leyes			X	25	10	X				X
	1C.4	Códigos			X	25	10	X				X
	1C.5	Convenios y tratados nacionales e internacionales			X	2	5	X				X
	1C.6	Decretos			X	25	20	X				X
	1C.7	Reglamentos			X	25	20	X				X
	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (Minutas y actas)			X	2	5	X				X
2C Asuntos Jurídicos	2C.6	Asistencia consulta y asesorías			X	2	5		X		X	
	2C.8	Juicios contra la dependencia			X	2	5	X			X	

	2C.17	(Delitos -no aplica- y) faltas			X	2	5	X			X	
3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	X			2	5		X			X
	3C.7	Programas operativos anuales	X			2	5	X				X
	3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X			2	5	X				X
	3C.19	Análisis financiero y presupuestal	X			2	5	X				X
4C Recursos Humanos	4C.3	Expediente único de personal	X			2	5		X			X
	4C.5	Nómina de pago de personal	X			2	5		X			X
	4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X			2	5		X			X
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas	X			1	5		X		X	
	4C.24	Currícula de personal	X			2	5		X			X
	4C.25	Censo de personal	X			2	5	X				X
5C Recursos Financieros	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	X			2	5	X				X
	5C.15	Transferencias de presupuesto	X			2	5	X				X
	5C.20	Compras directas	X			2	5	X				X
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto	X			2	5	X				X

6C Recursos Materiales (y Obra Pública)	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, (obra pública) conservación y mantenimiento	X			2	5	X					X
	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	X			2	5	X					X
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	X			2	5	X					X
7C Servicios Generales	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	X			2	5	X					X
	7C.13	Control de parque vehicular	X			2	5	X					X
	7C.14	Control de combustible	X			2	5	X					X
9C Comunicación Social	9C.6	Boletines y entrevistas para medios	X			1	5	X				X	
	9C.7	Boletines informativos para medios	X			1	5	X				X	
	9C.14	Actos y eventos oficiales	X			1	5	X				X	
	9C.16	Invitaciones (y felicitaciones - no aplica-)	X			1	5	X				X	
10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3	Auditoría	X			2	5	X				X	
	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	X			2	5	X					X
	10C.15	Entrega – recepción	X			2	5	X					X

12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información			X	5	5	X				X
	12C.5	Comité de información			X	1	5	X				X
	12C.6	Solicitudes de acceso a la información			X	1	5	X				X
	12C.7	Portal de transparencia			X	1	5	X				X
	12C.8	Clasificación de información reservada			X	1	5		X			X
	12C.10	Sistemas de datos personales			X	1	5	X				x
13C ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos			X	2	5	X				X
	13C.2	Planes, programas y proyectos	X			2	5	X			X	
	13C.5	Instrumentos Archivísticos	X			2	5	X				X
	13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	X			2	5	X			X	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS SECCIONES SUSTANTIVAS

DIRECCIÓN: INSTITUTO ESTATAL DE LA MUJER

SECCIÓN	C Ó D I G O	SERIES	VALORES DOCUMENTALES			PLAZO DE CONSERVACIÓN		ACCESO			DESTINO	
			Administrativo	Contable/Fiscal	Legal	Años Trámite	Años Concentración	Público	Reservado	Confidencial	Baja	Permanente / Histórico
1S Marco Legal	1S.1	Acuerdo de creación			X	5	25	X				
	1S.2	Reglamento Interior			X	5	25	X				
	1S.3	Leyes locales, nacionales e internacionales			X	5	25	X				
	2S.1	Pláticas y talleres en sensibilización de la violencia	X			1	6			X		X
	2S.2	Prevención de la violencia (reportes, asesorías y canalizaciones)	X			2	5		X			X
	2S.2.1	Centro para el Desarrollo de las Mujeres (Atltzayanca)	X			2	5		X			X
	2S.2.1.1	Expedientes de usuarias	X			2	5		X			X
	2S.2.2	Centro para el Desarrollo de las Mujeres (Teolochocholco)	X			2	5		X			X
	2S.2.2.1	Expedientes de usuarias	X			2	5		X			X
	2S.2.3	Centro para el Desarrollo de las Mujeres (Cuapiaxtla)	X			2	5		X			X
	2S.2.3.1	Expedientes de usuarias	X			2	5		X			X

2S Prevención de la Violencia	2S.2.4	Centro para el Desarrollo de las Mujeres (Muñoz de Domingo Arenas)	X			2	5		X			X
	2S.2.4.1	Expedientes de usuarias	X			2	5		X			X
	2S.2.5	Centro para el Desarrollo de las Mujeres (Tlaxco)	X			2	5		X			X
	2S.2.5.1	Expedientes de usuarias	X			2	5		X			X
	2S.2.6	Centro para el Desarrollo de las Mujeres (Tocatlán)	X			2	5		X			X
	2S.2.6.1	Expedientes de usuarias	X			2	5		X			X
	2S.2.7	Centro para el Desarrollo de la Mujeres (Santa Ana Nopalucan)	X			2	5		X			X
	2S.2.7.1	Expedientes de usuarias	X			2	5		X			X
	2S.2.8	Centros para el Desarrollo de la Mujer (Zitlaltepec)	X			2	5		X			X
	2S.2.8.1	Expedientes de usuarias	X			2	5		X			X
	2S.2.9	Centros para el Desarrollo de la Mujer (Yauhquemehcan)	X			2	5		X			X
	2S.2.9.1	Expedientes de usuarias	X			2	5		X			X
	2S.3	Línea telefónica para la atención psicológica y legal	X			2	5			X		X
	2S.4	Unidad móvil con atención integral	X			2	5			X		X
	2S.5	Eventos en preventivos de la violencia (Cine, cuenta cuentos, obra de teatro)	X			2	5	X				X
3S Capacitación con perspectiva de género	3S.1	Cursos para el empleo, autoempleo y empoderamiento	X			2	5	X				X
	3S.2	Cursos, talleres y diplomados a servidores públicos en perspectiva de género	X			2	5	X				X
	4S.1	Unidad de Atención (Apizaco)	X			2	5		X			X
	4S.1.1	Expedientes de usuarias	X			2	5			X		X
	4S.2	Unidad de Atención (Huamantla)	X			2	5		X			X
	4S.2.1	Expedientes de usuarias	X			2	5			X		X
	4S.3	Unidad de Atención (Calpulalpan)	X			2	5		X			X

4S Atención Integral de la Violencia	4S.3.1	Expedientes de usuarias	X			2	5			X		X
	4S.4	Unidad de Atención (Zacatelco)	X			2	5		X			X
	4S.4.1	Expedientes de usuarias	X			2	5			X		X
	4S.5	Unidad de Atención (Tepetitla de Lardizábal)	X			2	5		X			X
	4S.5.1	Expedientes de usuarias	X			2	5			X		X
	4S.6	Unidad de Atención (Chiautempan)	X			2	5		X			X
	4S.6.1	Expedientes de usuarias	X			2	5			X		X
	4S.7	Unidad de Atención (Santa Cruz Tlaxcala)	X			2	5		X			X
	4S.7.1	Expedientes de usuarias	X			2	5			X		X
	4S.8	Unidad de Atención (Tlaxcala)	X			2	5		X			X
	4S.8.1	Expedientes de usuarias	X			2	5			X		X
	4S.9	Unidad de Atención (San Pablo del Monte)	X			2	5		X			X
4.9.1	Expedientes de usuarias	X			2	5			X		X	
5S Vinculación con perspectiva de género	5S.1	Vinculación en el sector público y privado con perspectiva de género	X			1	5	X				X
	5S.2	Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (SEIMH)	X			1	5	X				X
	5S.3	Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (SEPASEV)	X			1	5	X				X
	5S.4	BANAVIM	X			1	5	X				X