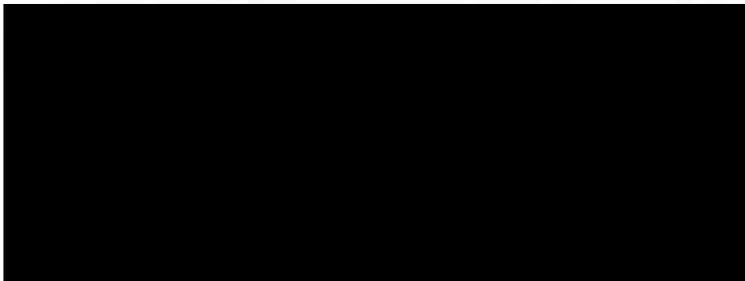


## **Curriculum Vitae**

---

**Nombre: Saldivar Lobatón Erika**



### **Estudios académicos**

Licenciatura: Psicología Social  
Universidad Autónoma de Tlaxcala (2006-2010)  
Titulada  
cedula Profesional: 09101496

### **Experiencia laboral**

#### **FINANCIERA "SIEMPRE CRECIENDO"**

Ingreso: 13 junio 2011 a 15 marzo del 2013  
Puesto que desempeñaba: Administradora de sucursal  
Actividades que desempeñaba: Apertura de la sucursal, control de caja chica, autorizar cheques, consultar círculos de crédito, archivar documentos, atención al cliente y comprar lo necesario de utensilios.

#### **BANCO FORJADORES**

Ingreso: Abril 2013 a Marzo del 2014  
Puesto que desempeñaba: Auxiliar Administrativo  
Actividades que desempeñaba: consultar círculos de crédito, archivar documentos y atención al cliente.

#### **SEGURIDAD PUBLICA**

Ingreso: Febrero 2014 a de Marzo del 2017  
Puesto que desempeñaba: Psicóloga  
Actividades que desempeñaba: impartir cursos en tiempo de academia, brindar atención psicológica a los elementos de la corporación, apoyar en el proceso de reclutamiento y selección de personal, impartir platicas de prevención del delito a escuelas secundarias y preparatorias, recibir documentación, manejo de office, computadora, teléfono, fax, impresora, y elaboración de estadísticas mensuales.

Erika Saldivar Lobatón

## **COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE TLAXCALA**

Ingreso: Octubre 2015 - Agosto del 2016

Puesto que desempeñaba: Docente Interina

Actividades que desempeñaba: impartir clases de Orientación Educativa, Planeaciones, Evaluaciones, Actividades grupales, Entrega de carpetas al finalizar el semestre.

## **SEDESOL**

Ingreso: Julio del 2017 a Enero 2018

Puesto: Promotor UBA / Responsable de Ventanilla Apizaco

Actividades: Afiliación adultos mayores, entrega de cheques, enlace de ferias de salud, gráficas y organización en los municipios.

## **SECAMAIN SA DE CV**

Auxiliar en Recursos Humanos

Ingreso: marzo 2018 – abril 2021

Actividades que desempeñaba: Realizar entrevistas Laborales, Planeación de la norma 035, Impartir actividades para la mejora del ambiente laboral, Archivo de expedientes, atención a la boutique de la empresa, facturas, depósitos bancarios, control de inventario.

*Informática: sistemas operativos, procesadores de texto, hojas de cálculo, bases de datos, Internet.*

## **CONSTANCIAS**

*Psicología jurídica*

*Estudio de la personalidad*

*Educación sexual*

*Ponente del tema "tipos de noviazgo"*

*"Prácticas en contextos infantiles"*

*"Diagnostico e Intervención social con perspectiva de Género"*

*"Mas allá de las diferencias esta la diversidad"*

*Ponente del tema "análisis del discurso"*

*"Estadística y análisis de la información para personal de unidad de análisis."*

*"Técnicas de investigación en el sistema penal acusatorio"*

*"Desarrollo de competencias docentes y planeación argumentada"*

*Elaboración y desarrollo de evidencias de enseñanza – aprendizaje y evaluación.*

*Curso en Atención Adultos Mayores.*

*Diploma norma 035*

*Diplomado en Tanatología*

*Trabajar y desarrollarme profesionalmente me encuentro dispuesta al cambio, a continuar capacitándome y dar lo mejor de mí.*

ATENTAMENTE



ERIKA SALDIVAR LOBATON

Se testan nueve renglones de los datos personales contenidos en el presente documento, en virtud de tratarse de información confidencial, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 108 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, en congruencia con lo especificado en el séptimo y trigésimo octavo del Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales por el que se aprueban los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.