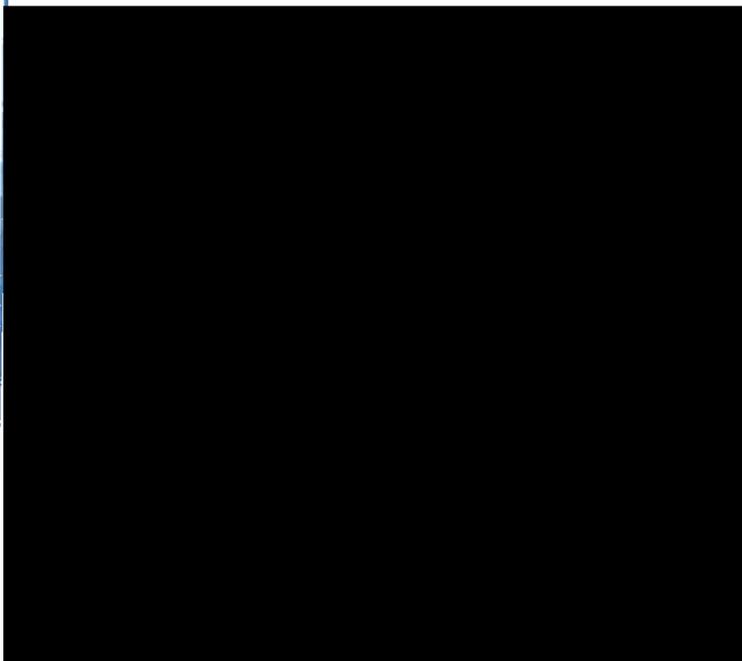


Licenciatura en Informática

Eunice Lizbeth ZistecatI Fernández



Habilidades:

Responsable y organizada
Actitud positiva hacia el trabajo en equipo
Facilidad de comunicación y de relacionarse con los demás
Disposición para aprender
Disponibilidad para viajar

Conocimientos Tecnológicos:

- ✓ **Sistema operativo Windows 10**
- ✓ **Microsoft Office 2019**

- **Microsoft Word**
- **Microsoft Excel**
- **Microsoft PowerPoint**
- **Microsoft Outlook** (no confundir con Outlook Express) es un administrador de información personal y un cliente de correo electrónico. El reemplazo para Windows Messaging, Microsoft Mail y Schedule+ comenzó en la versión 97 de Office.
- **Microsoft OneNote**
- **Microsoft Access:** creación y edición de bases de datos.
- **Microsoft Project:** software de administración de proyectos.
- **Microsoft Publisher:** diseño de publicaciones y páginas web.
- **Microsoft Visio:** software de dibujo vectorial y flujos

- ✓ **FileZilla**
- ✓ **Adobe Photoshop**
- ✓ **Mantenimiento preventivo de equipo de cómputo.** Se actúa antes de que aparezca los fallos del ordenador.
- ✓ **Mantenimiento correctivo de equipo de cómputo;** se actúa cuando el ordenador va lento, no arranca o hace ruidos.

✓ **Manejo de programa de software de videochat como:**

- Google Hangouts
- Jitsi
- Skype
- WhatsApp
- Meet
- Zoom
- UberConference
- GoToMeeting
- Google Meet
- Cisco Webex Meetings
- Zoho Meeting
- ClickMeeting

✓ **Manejo de redes sociales como:**

- ✓ Facebook
- ✓ Twitter
- ✓ Instagram,
- ✓ Telegram
- ✓ LinkedIn
- ✓ Facebook Messenger
- ✓ YouTube
- ✓ Snapchat
- ✓ Google+
- ✓ Pinterest

- ✓ **Manejo de los Lenguajes de programación Java, C++, Html, CSS, JQuery, PHP.**
- ✓ **Manejo del SGBD MySQL, Oracle.**
- ✓ **Manejo de los SO Linux, Windows .**

Perfil Profesional

Indudablemente no existe el trabajador ideal, por esto lo ideal es sólo una aproximación, un intento ante una realidad, y hay que adaptarse a las necesidades concretas de un puesto de trabajo en particular.

Contar con habilidades y actitudes que me permitan identificar problemas y oportunidades donde se aplique el tratamiento de la información para proponer soluciones por medio de modelos, desarrollar y administrar sistemas de información para aumentar la productividad de la competitividad de las organizaciones.

Formación académica

- 2009 – 2013 Instituto Tecnológico de Apizaco.
Lic. Informática.
Titulo
Cedula profesional 8593467
- 2005 - 2008 Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios 212.
Área físico matemático con especialidad en computación.
- 2002 - 2005 Escuela Telesecundaria Aquiles Serdán
- 1996-2002 Escuela Primeria Benito Juárez

Experiencia Laboral

Actualmente

2015- a la fecha Instituto Estatal de la Mujer

Cargo: Jefa de Sección

Funciones:

1.- Administradora Estatal del Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BANESVIM), la cual contiene información de niñas, adolescentes y mujeres que han sufrido violencia física, psicológica, sexual, económica y patrimonial bajo las modalidades de violencia familiar, institucional, laboral y docente, de la comunidad, incluida la violencia feminicida y de género, así como de la delincuencia organizada y de trata de personas; el cual tiene como objetivo general, administrar la información procesada de las instancias involucradas en la atención, prevención, sanción y erradicación de la violencia en contra de las mujeres, con el fin de instrumentar políticas públicas desde la perspectiva de género y derechos humanos.

2.- Administradora Estatal del botón de pánico BONI es una aplicación cívica que se puede instalar en celulares con sistema Android, funciona para que las mujeres que se encuentran en una situación real e inminente de peligro, pidan ayuda al presionar un botón de su teléfono móvil, la cual será brindada a través de la vinculación con la Comisión Ejecutiva del Sistema Estatal de Seguridad Pública del Estado, quienes recibirán la Alerta enviada por la usuaria, ofreciéndole el apoyo necesario en el menor tiempo posible.

2013-2014 Distribuidora Eléctrica Díaz

Cargo: Asesor de ventas

Funciones: Prospecciones, organizar el tiempo, intentar descubrir nuevos sectores, establecer contacto previo con el cliente, preparar las rutas, preparar las visitas.

2011-2013 Infonavit

Cargo: Asistente (asesor de ventas)

Funciones: Ofrecer información y asesoría sobre su ahorro, crédito y elección de vivienda para que constituyan un patrimonio.

2009-2011 Ciber Solution

Cargo: Encargada de Café internet

Funciones: Brindar soporte formatear las computadoras e instalar, resolver dudas o hacer trabajos si la persona no sabe utilizar la computadora cobrar imprimir y vacunar memorias USB.

Idiomas

Inglés Dominio medio, oral y escrito – Constancia de acreditación del 100% por el Instituto Tecnológico de Apizaco

Cursos, talleres, seminarios, diplomados

- ✓ Participación en Foro "Los Proyectos de investigación de Informática" en el marco de la 14° semana nacional de la ciencia y tecnología, en su fase local, (octubre 2007); Constancia emitida por el Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios N° 212
- ✓ Participación en el Foro "Proyectos de computación en beneficio del desarrollo sustentable con el trabajo (sistema de entrada del CBTis 212), en el marco de la semana nacional de vinculación, (mayo 2008); Constancia emitida por el Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios N ° 212
- ✓ Tutorial "comunicación de microcontroladores en el entorno de Lab-View, (octubre 2010); Constancia emitida por el Instituto Tecnológico de Apizaco.
- ✓ Congreso Internacional en Tecnologías Inteligentes y de la información CITTI 2010, (octubre 2010); Constancia emitida por el Instituto Tecnológico de Apizaco.

- ✓ Tutorial "Instrumentación virtual con LabView", (octubre 2012); Constancia emitida por el Instituto Tecnológico de Apizaco.
- ✓ Congreso Internacional en Tecnologías Inteligentes y de la información CITTI 2012, (octubre 2012); Constancia emitida por el Instituto Tecnológico de Apizaco.
- ✓ Curso de Instrumentación Virtual con LabView, (octubre 2012); Constancia emitida por el Instituto Tecnológico de Apizaco.
- ✓ Seminario en Tecnologías de la información y la computación (TIC'S) Diplomado YO EMPRENDO, constancia emitida por el Instituto Tecnológico de Apizaco, (octubre 2012)
- ✓ Curso Flash (octubre 2012)
20 horas
Instituto Tecnológico de Apizaco
- ✓ Participación en curso de PSP (octubre 2012)
25 horas
Universidad Autónoma de Tlaxcala
- ✓ Taller de capacitación al personal del Instituto Estatal de la Mujer (IEM) del Estado de Tlaxcala en materia de igualdad de género, lenguaje incluyente y no discriminación, (septiembre 2015)
25 horas
Instituto Estatal de la Mujer
constancia emitida por CIPCO, S.C.
- ✓ Diplomado en Trata de personas: Una problemática real en el Estado de Tlaxcala (diciembre 2015)
120 horas
Instituto Estatal de la Mujer
constancia emitida por la universidad del Valle de Tlaxcala.
- ✓ Taller de sensibilización para la incorporación del lenguaje incluyente y no sexista en los procesos de comunicación interna y externa de la administración pública del estado de Tlaxcala, (diciembre 2015)
60 horas
Instituto Estatal de la Mujer
Constancia emitida por la consultoría innovación y capacitación intelectual S.C
- ✓ Diplomado en estudios de género: construyendo la igualdad entre mujeres y hombres 95 horas, (agosto 2016)
Instituto Estatal de la Mujer
Constancia emitida por la Universidad del Valle de Tlaxcala

- ✓ Taller de redacción práctica para la incorporación del lenguaje incluyente en los informes y documentos de los medios de comunicación de la administración pública estatal, (diciembre 2016)
Instituto Estatal de la Mujer.
Constancia emitida por la consultoría innovación y capacitación intelectual S.C
- ✓ Taller de sensibilización y asesoría en la "NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015 EN IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACION, (abril 2017)
Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- ✓ Capacitación sobre el Banco Nacional de Datos e Información sobre casos de Violencia contra las Mujeres (BANAVIM) (junio 2017)
Instituto Estatal de la Mujer.
Constancia emitida por la secretaria de Gobernación
- ✓ Curso de introducción a los conceptos generales de la trata de personas desde la perspectiva de los derechos humanos, (junio 2017)
Secretaría de Gobierno/ Comisión Estatal de Derechos Humanos de Tlaxcala
- ✓ Diplomado "Violencia contra las Mujeres y Trata de personas Investigación, Teorías, Metodologías y Política Pública, (octubre 2017)
160 horas
Constancia emitida por la Secretaría de Gobierno y el Colegio de Tlaxcala, A.C.
- ✓ Diplomado en línea sobre trata de personas, (septiembre 2017-abril 2018)
192 horas
Catedra Extraordinaria Trata de personas de la Universidad Nacional Autónoma de México
Constancia emitida por la Universidad Nacional Autónoma de México
- ✓ Diplomado Violencia contra las mujeres y trata de personas, Investigación teorías, metodologías y política pública, (abril 2018)
Constancia emitida por la secretaria de Gobierno de Tlaxcala
- ✓ Curso de actualización del programa de cáncer de la mujer (agosto 2018)
Constancia emitida por la secretaria de Salud de Tlaxcala
- ✓ Seminario de movilidad segura y participación de las mujeres en el ámbito del transporte, (agosto 2018)
Constancia emitida por la secretaria de Comunicaciones y Transportes federal y el Instituto Nacional de las Mujeres Inmujeres.

- ✓ Certificado de Competencia Laboral en el estándar de competencia "Atención presencial de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género ECO539, (febrero 2019)
Certificado emitido por el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales - CONOCER
- ✓ Diplomado impartido de la Escuela Itinerante de los Derechos Humanos de los Pueblos, Comunidades Indígenas y Afroamericanas, en la modalidad en línea, (marzo-octubre 2019)
120 horas
Constancia emitida por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y la Universidad intercultural del Estado de Puebla
- ✓ Diplomado en formación de facilitadores en técnicas y habilidades directivas, desde un enfoque de perspectiva de género, (noviembre 2019)
Constancia emitida por el Instituto de Estudios de Posgrado en Ciencias y Humanidades INESPO
- ✓ Curso "primer contacto a mujeres en situación de violencia", impartido por el Centro de Análisis y Desarrollo del Derecho, (septiembre 2020)
16 horas
Constancia emitida por el Centro de Análisis y Desarrollo del Derecho CADDE y la secretaria de Gobierno de Tlaxcala
- ✓ Curso "primeros auxilios psicológicos" impartido por el Centro de Análisis y Desarrollo del Derecho, (septiembre 2020)
16 horas
Constancia emitida por el Centro de Análisis y Desarrollo del Derecho CADDE y la secretaria de Gobierno de Tlaxcala
- ✓ Curso "justicia con perspectiva de género", impartido por el Centro de Análisis y Desarrollo del Derecho, (septiembre 2020)
16 horas
Constancia emitida por el Centro de Análisis y Desarrollo del Derecho CADDE y la secretaria de Gobierno de Tlaxcala

Otros

- ✓ Colaboración en la logística y realización del curso-taller "sensibilización en perspectiva de género y protocolo de actuación policial, celebrado en el instituto de formación y capacitación policial (12-13 de octubre de 2017), constancia
- ✓ Participación en la XIV reunión nacional de áreas de comunicación social y difusión de los mecanismos para el adelanto de las mujeres en las entidades federativas y el INMUJERES, (15-16 de noviembre de 2017), constancia

Se testan doce renglones de los datos personales contenidos en el presente documento, en virtud de tratarse de información confidencial, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 108 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala, en congruencia con lo especificado en el séptimo y trigésimo octavo del Acuerdo del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales por el que se aprueban los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.